



Jobcenter Jammerbugt

Drejebog vedrørende afvikling af Rehabiliteringsteam møder

Februar 2023



JAMMERBUGT
KOMMUNE

Indhold

Hvad er et Rehabiliteringsteam	3
Hvilke opgaver og indstillingsmuligheder har et Rehabiliteringsteam?.....	3
Organisering af opgaven vedrørende deltagelse i et Rehabiliteringsteam:.....	3
Forberedelse til mødet:	3
Selve mødet:	4
Evaluerings af dagen og rehabiliteringsmødet:.....	4
Lovgrundlag.....	4
Fleksjob	4
Ressourceforløb	5
Førtidspension	5



Hvad er et Rehabiliteringsteam

Fastsat ved lov: Et rehabiliteringsteam er tværfagligt og består af fagrepræsentanter fra henholdsvis Beskæftigelse/Jobcenter, Sundhed, Myndighed/Handicap og Familieafdeling (sidstnævnte ved behov derom).

Herudover skal Undervisningsområdet være repræsenteret, når der er tale om behandling af sager, hvor borger er under 30 år og uden erhvervskompetencegivende uddannelse.

Rehabiliteringsteamet har til opgave at indstille til et ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension ud fra et tværfagligt perspektiv. Hvis alle områder ikke er repræsenteret af en medarbejder, kan der ikke indstilles til en gyldig afgørelse.

Hvilke opgaver og indstillingsmuligheder har et Rehabiliteringsteam?

Efter reglerne skal rehabiliteringsteamet behandle alle sager om ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension. I disse sager skal rehabiliteringsteamet afgive en fælles indstilling til kommunen om, hvorvidt en borger skal have ressourceforløb, fleksjob, førtidspension eller anden indsats.

Hvis der indstilles til ressourceforløb, er det desuden Teamets opgave at indstille til hvilke beskæftigelsesrettede samt sociale- og sundhedsmæssige indsatser, der kan understøtte borgeren i retning af beskæftigelse. Der er ikke bevillingskompetence på selve mødet, men man må være afstemt med egen afdeling, således der ikke indstilles til indsatser, som ikke kan efterkommes efterfølgende.

Organisering af opgaven vedrørende deltagelse i et Rehabiliteringsteam:

Det er op til hver enkelt afdeling at vurdere, om alle relevante medarbejdere skal indgå i et rul eller om opgaven blot skal forledes på få medarbejdere.

Det er muligt at "dele" møderne imellem sig, således at én medarbejder f.eks. varetager de første 3 sager og en anden varetager de sidste 3.

Oplæring af nye: det anbefales, at nye teammedlemmer deltager "som føl" de første par gange og uden egne sager. Undlad venligst at sige til borger "jeg er ny og er bare med på en lytter", det virker uprofessionelt og er i princippet ligegyldig viden for borger. Det anbefales, at man i stedet siger: "Jeg er med i dag, for at dygtiggøre mig i deltagelse på Rehabiliteringsteam møder".

Undlad også venligst at være "for mange deltagere" fra én afdeling – afstem på forhånd med mødeleder, hvor mange der må deltage.

Forberedelse til mødet:

Alle medlemmer af Rehabiliteringsteamet er sideordnende, og det forventes at alle har viden om lovområderne ressourceforløb, fleksjob og førtidspension. Der henvises til oversigt over lovgrundlag bagerst i denne Drejebog.

Alle medlemmer skal forberede sig grundigt, og det anbefales at man hver især afsætter 1 til 1,5 arbejdsdag til forberedelse.

Den fysiske placering i lokalet er af stor betydning, det anbefales at bruge tid på at sikre at lokalet fremstår indbydende. Det anbefales, at mødeleder sidder placeret så hun kan se alle, uden at skulle vende sig.



Vær opmærksom på, at det er et fælles ansvar at byde ind samt stille spørgsmål i samtalen med borger, ligesom det er et fælles ansvar at styre tiden. Vælg en tidsstyrer og fordel gerne spørgsmål til borger samt øvrige opgaver imellem jer, så alle kommer til orde. Afklar på forhånd, hvem der spørger om hvad.

Succesen ligger i forberedelsen, så det anbefales at starte dagen med at afklare ovenstående.

Selve mødet:

Inden borger kommer ind, giver Sundhedskoordinator en præsentation af de helbredsmaessige oplysninger, men der skal ikke ske en egentlig sagspræsentation af øvrige oplysninger, idet det forudsættes at alle har læst og forberedt sagen.

Når borger er ankommet, starter man med at fortælle hvad der indstilles til, så borger ikke skal vente ” i spænding”. Dette bidrager til et ressourceorienteret og positivt møde, og kvalificerer den efterfølgende dialog.

”Tidtager” styrer tiden og har mandat til at bryde ind og fortælle, når der er 5 minutter tilbage. Det er vigtigt at holde tiden, så resten af dagen forløbet uden pres for Teamet og unødigt ventetid for den næste borger.

Afslut mødet med at fortælle borger, hvad der nu skal ske og hvad der kan forventes.

Evalueringsdagen og rehabiliteringsmødet:

Der skal afsættes tid til evaluering efter endt mødedag.

- Kom alle til orde?
- Hvordan var stemningen/tonen?
- Hvad oplevede I som svært?
- Hvad fungerede godt? Vær specifik og konkret.
- Hvordan var dagsformen, var der situationer hvor der opstod konflikt?

Lovgrundlag

Fleksjob

- En borger, der har varige og væsentlige begrænsninger i arbejdsevnen, kan få et fleksjob.
- Fleksjob er en særlig ordning, ligesom jobafklaringsforløb, ressourceforløb, revalidering og førtidspension. De særlige ordninger er karakteriseret ved, at borgerens arbejdsevne er nedsat og at borgeren derfor skal have udarbejdet rehabiliteringsplanens forberedende del, som skal forelægges rehabiliteringsteamet.

Fleksjob kan først tilbydes, når alle relevante tilbud efter beskæftigelsesloven samt andre foranstaltninger, herunder eventuelt forsøg på omplacering på arbejdspladsen, har været afprøvet for at bringe eller fastholde borgeren i ordinær beskæftigelse.

Det betyder, at jobcenteret skal se på alle lovgivningens muligheder for at hjælpe borgeren med at blive i stand til at arbejde gennem tilbud som behandling, aktive tilbud, omplacering, revalidering, ressourceforløb og andre foranstaltninger, inden der kan tages stilling til, om betingelserne for fleksjob er opfyldt.



Nøgleordet her er relevans. Ikke alle tilbud, men alle relevante tilbud, skal være afprøvet. Undtaget herfra er tilfælde, hvor det er åbenbart formålsløst at gennemføre de nævnte foranstaltninger forud for visitationen.

Ressourceforløb

For at være omfattet af målgruppen for at modtage et ressourceforløb, er det en betingelse, at:

- Borgeren har komplekse problemer udover ledighed, der ikke har kunnet løses gennem en indsats efter øvrige indsatser. Det er ikke en betingelse af indsatserne har været afprøvet.
- Borgeren har brug for et helhedsorienteret forløb med en kombination af indsatser efter beskæftigelseslovgivningen og social- og sundhedsloven.

Borgeren skal også opfylde mindst én af tre betingelser:

1. Borgeren har modtaget længevarende offentlig forsørgelse. Det kan fx være kontanthjælp.
2. Borgeren har deltaget i tilbud eller revalidering efter beskæftigelseslovgivningen, uden at tilknytningen til arbejdsmarkedet er øget.
3. Kommunen vurderer, at der er behov for en længerevarende indsats, før der kan fastsættes et konkret beskæftigelsesmål.

Målgruppen for ressourceforløb **er især** borgere, hvis arbejdsevne er så begrænset, at de vil være i risiko for at få tilkendt førtidspension, hvis der ikke gøres en ekstra, tværfaglig indsats for at understøtte vejen mod job eller uddannelse.

5

Målgruppen for ressourceforløb **er også** borgere med aktuelle komplekse problemer i form af for eksempel helbredsproblemer, misbrug, sociale forhold m.v., hvor udsigten til at komme i ordinær beskæftigelse eller uddannelse er lang.

Førtidspension

Førtidspension kan tilkendes personer i alderen fra 40 år til folkepensionsalderen.

Udgangspunktet i lovgivningen er således, at der ikke kan tilkendes førtidspension til personer under 40 år.

Pension kan dog tilkendes personer i alderen fra 18 til 39 år, hvis det er dokumenteret, eller det på grund af særlige forhold er helt åbenbart, at arbejdsevnen ikke kan forbedres ved deltagelse i relevante jobafklaringsforløb, ressourceforløb eller aktiverings-, revaliderings-, behandlingsmæssige eller andre foranstaltninger.

Uanset alder hos ansøgeren er betingelserne for tilkendelse af førtidspension at:

- Arbejdsevnen er væsentlig og varigt nedsat i forhold til ethvert erhverv



JAMMERBUGT
KOMMUNE

- Nedsættelsen er af et sådant omfang, at pågældende uanset mulighederne for støtte efter den sociale eller anden lovgivning, herunder beskæftigelse i fleksjob, ikke vil være i stand til at blive selvforsørgende ved indtægtsgivende arbejde.

Arbejdsevnen kan være nedsat af flere årsager. Der lægges ikke vægt på, om arbejdsevnen er nedsat af fysiske, psykiske eller sociale årsager. Det afgørende er en redegørelse for og en faglig forklaring på, at nedsættelsen er varig, og at det ikke vil være muligt at opnå selvforsørgelse.

"Ved arbejdsevne forstås evnen til at kunne opfylde de krav, der stilles på arbejdsmarkedet til at kunne udføre forskellige konkrete specificerede arbejdsopgaver med henblik på at opnå indtægt til hel eller delvis forsørgelse".

Bemærk, at det følger af forarbejdningerne til loven, at de lægefaglige oplysninger i sagen kun er et delelement blandt en række social- og arbejdsmarkedsfaglige faktorer, når arbejdsevnen skal vurderes. Det betyder, at de lægefaglige oplysninger ikke kan stå alene.

