

Handleplan ForvaltningsMED Vækst- og Udviklingsforvaltningen

Opgave fra HovedMED	Konkrete handlinger til igangsættelse i ForvaltningsMED
<i>ForvaltningsMED fik på temadagen til opgave at komme med idéer til en handleplan for udvalget. Denne handleplan er senere blevet kvalificeret. Dokumentet fremsendes til opfølgning på HovedMED' andet møde i 2022.</i>	Kommunikation • Sekretæren sender dagsordner og referater til de eksterne enheders ledere, således at disse er informeret herom • Det enkelte medlem søger for at orientere på sin egen arbejdsplads, idet ikke alle er på Citrix • De institutioner, der ikke er direkte repræsenteret i ForvaltningsMED, p.t. Musikskolen bliver orienteret af sekretæren Placering af møder • 10 min. præsentation af arbejdspladsen • Formålet hermed er at blive mere synlig i forhold til den enkelte arbejdsplads, men også at ForvaltningsMED's medlemmer får en større forståelse for den enkeltes arbejdsplads • Der udarbejdes en mødeplan for 2022, hvor møderne placeres på enhederne, såfremt COVID-19-situationen tillader dette Fremlæggelse af punkter • Det respektive medlem skal fremlægge dagsordenspunktet for udvalget – formålet hermed er, at alle over tid får taletid • Sekretæren holder overblikket over fordelingen af opgaver på baggrund af udvalgs mødet • Formålet er også at formanden ikke skal holde "enetalet" – det kan skabe større rum end der allerede er til drøftelser Onboarding/offboarding • Velkomst til nye medlemmer – roller og ansvar i udvalget • Formålet hermed er, at give medlemmerne i begge udvalg større indsigt i MED'ernes arbejde på forskellig plan, også kaldet den røde tråd i opgaveportefølgen, hvilke emner behandles i de forskellige MED'er og hvilke snitflader, der er. • Fællesmøde mellem ForvaltningsMED og alle LokalMED i 2022, hvilket skal medvirke til at skabe en øget dynamik sager imellem udvalgene